Nr wniosku: .......................... Data wpływu: .............................

**Decyzja:**

**Przyznano:** ………………………. **Rozliczyć do:**…………………….

............................................. ..........................................

 (Podpis Przewodniczącego RD UG) (Podpis Prorektora ds. Kształcenia UG)

**[Miejscowość] , dnia [data]**

**[Imię i nazwisko]**

**[Numer indeksu], [rok studiów]**

**[Nazwa wydziału]**

**[Adres e-mail], [nr telefonu]**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE**

 Konferencja krajowa Konferencja zagraniczna

Szkolenie krajowe Szkolenie zagraniczne

Kwerenda

 ***Komisja Budżetowa***

 ***Rady Doktorantów UG***

Wnioskowana kwota dofinansowania wynikająca z kosztorysu: **[kwota]**

Miejsce: [miejsce], termin wyjazdu: **[data wyjazdu]**

Tytuł konferencji/ szkolenia: **[tytuł konferencji/szkolenia]**

Temat referatu: **[temat referatu]**

Uzasadnienie: **[uzasadnienie]**

Proszę o przesłanie przyznanego dofinansowania na nr konta (dotyczy wyjazdów krajowych):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Lista załączników:

1. Kosztorys
2. Abstrakt
3. Program konferencji/potwierdzenie przyjęcia abstraktu i zaświadczenie o uczestnictwie
4. Kopia złożonego wniosku o wyjazd zagraniczny z Sekcji Współpracy Międzynarodowej z akceptacją Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
5. Bilety/faktury/dieta (jeżeli wniosek został złożony po konferencji w przypadku wyjazdu krajowego.

Uwaga! W przypadku wyjazdu zagranicznego wniosek o dofinansowanie powinien być złożony na 7 dni przed wyjazdem.

...........………………….

Podpis doktoranta