Nr wniosku: .......................... Data wpływu: .............................

*tę część wniosku wypełnia Komisja Budżetowa; prosimy jej nie usuwać i nie edytować*

**FORMALNA OCENA WNIOSKU:**

**Data obrad Komisji:** ………………

wniosek (zaznaczyć właściwe) **▢ kompletny ▢ niekompletny**

braki (wypełnić w przypadku wniosku niekompletnego):

brak faktury/faktur na …………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

brak biletu/biletów ……………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

brak potwierdzenia/potwierdzeń przelewu ……………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

brak potwierdzenia uczestnictwa ……………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

inne braki ………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

inne uwagi ………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**Uzupełnić braki do:** ……………………………..

.............................................

(Podpis Przewodniczącego RD UG)

**Data obrad Komisji:** ………………

Brakujące dokumenty wskazane w dn. …………………

**▢ uzupełniono ▢ uzupełniono częściowo ▢ nie uzupełniono**

**DECYZJA:**

**▢ wniosek rozpatrzony pozytywnie ▢ wniosek odrzucony**

**▢ wniosek przeniesiony na kolejne posiedzenie KB RD UG**

.............................................

(Podpis Przewodniczącego RD UG)

**KWOTA ORAZ DATA ROZLICZENIA WNIOSKU:**

**Przyznano:**……………………. **Rozliczyć do:**…………………….

.............................................  .............................................

(Podpis Przewodniczącego RD UG)  (Podpis Prorektora ds. Kształcenia UG)

**[Miejscowość] , dnia [data]**

**[Imię i nazwisko   
osoby reprezentującej organizację]**

**[Adres e-mail], [nr telefonu]**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE  
DLA ORGANIZACJI DOKTORANCKIEJ**

***Komisja Budżetowa***

***Rady Doktorantów UG***

Wnioskowana kwota dofinansowania: **[kwota]**

Miejsce: **[miejsce]**, termin wydarzenia: **[data]**

Tytuł/temat wydarzenia: **[tytuł**

Uzasadnienie: **[uzasadnienie]**

Lista załączników:

1. ……………………………..
2. ……………………………..
3. ……………………………..

...........………………….

Podpis wnioskodawcy